



# BBPPMPV PERTANIAN

BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENJAMINAN  
MUTU PENDIDIKAN VOKASI PERTANIAN

## PERSYARATAN PELAYANAN

Surat Permohonan ditujukan kepada Kepala BBPPMPV Pertanian yang ditandatangani pimpinan instansi pemohon.

Rancangan kegiatan/struktur program dari pihak pemohon.

## KONTAK KAMI

### Layanan langsung:

Kantor BBPPMPV Pertanian Jalan Raya Jangari  
KM. 14 Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281,  
Po. Box 138.

### Layanan tidak langsung:

- ☎ 0263-285003
- 📠 0263-285026
- 📞 +62 8118165003
- 🌐 [p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://p4tkpertanian.kemdikbud.go.id)
- ✉ [bbppmpv.pertanian@kemdikbud.go.id](mailto:bbppmpv.pertanian@kemdikbud.go.id)
- 🌐 [bbppmpvpertanian.id](http://bbppmpvpertanian.id)
- 📷 [bbppmpvpertanian.kemdikbud](https://www.instagram.com/bppmpvpertanian.kemdikbud)
- 📘 [bbppmpvpertanian.kemdikbud](https://www.facebook.com/bppmpvpertanian.kemdikbud)
- 🐦 [bbppmpvpertanian](https://twitter.com/bppmpvpertanian)
- 📺 BBPPMPV Pertanian

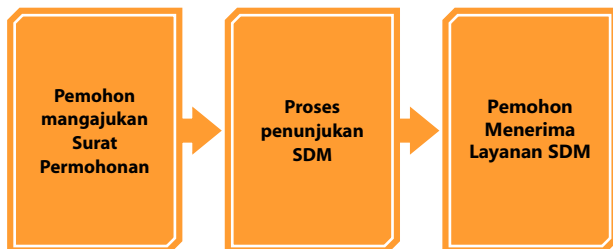
## STANDAR PELAYANAN PENYEDIAAN SDM



## SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

- Pemohon mengajukan surat permohonan Sumber daya Manusia (SDM) ke BBPPMPV Pertanian.
- Surat permohonan diproses sesuai ketentuan sistem persuratan (SINDE).
- Penerima disposisi (unit kerja) mengusulkan SDM yang kompeten sesuai dengan permintaan, kepada kepala BBPPMPV.
- Kepala BBPPMPV Pertanian menugaskan SDM untuk melaksanakan tugas sesuai permohonan.
- Pemohon menerima layanan SDM

## MEKANISME



## JANGKA WAKTU PELAYANAN

Selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak surat permohonan diterima.

## Biaya/Tarif

Sesuai aturan yang berlaku



“

## PRODUK PELAYANAN

SDM yang sesuai permintaan dan kompeten

## KAMI BERUPAYADENGAN SINGGUH-SINGGUH UNTUK:

- ✓ **Melaksanakan Kerjasama Secara Mudah dan Transparan**
- ✓ **Merespon dengan cepat Terhadap Komplain yang Kami Terima**
- ✓ **Memberikan Pelayanan dengan Ramah, Cepat dan Menyenangkan**