

Sarana dan Prasarana

Diklat Daring

1. SIMFAL untuk administrasi diklat dan Learning Management System (LMS) untuk pembelajaran.
2. Kapasitas server LMS yang memadai.
3. Aplikasi Zoom Meeting dan Google Meet yang mendukung aktivitas meeting, event dan training.
4. Adanya layanan konsultasi sistem.
5. Guidebook SIMFAL dan LMS yang dapat diunduh.

Diklat Tatap Muka

1. Koneksi internet
2. Aplikasi administrasi online/SIMFAL: pppptk pertanian.id
3. Aplikasi perpustakaan online: perpus pertanian.kemdikbud.go.id
4. Aplikasi katalog online: repositori.kemdikbud.go.id
4. Ruang belajar yang nyaman.
5. Sarana pendukung protokol kesehatan selama masa pandemi.
6. Parkiran luas dan aman.
7. Ruang tunggu dengan bahan bacaan.
8. Poliklinik.
9. Kamar laktasi.
10. Masjid
11. Toilet untuk berkebutuhan khusus.
12. Kursi roda.
13. Tempat parkir untuk berkebutuhan khusus.
14. Playground untuk anak.
16. Jalur khusus untuk berkebutuhan khusus.
17. Tempat praktik.
18. Laboratorium.
19. Perpustakaan
20. Asrama.
21. Lapangan olahraga.
22. Ruang fitness.
23. Kantin.



Layanan langsung

Kantor BBPPMPV Pertanian
Jalan Raya Jangari KM. 14 Sukajadi,
Karangtengah, Cianjur 43281,
Po. Box 138.

Layanan tidak langsung

Website : p4tk pertanian.kemdikbud.go.id
Email : bbppmpv.pertanian@kemdikbud.go.id
SIMFAL : bbppmpv pertanian.id
Instagram : [bbppmpvpertanian.kemdikbud](https://www.instagram.com/bppmpvpertanian.kemdikbud)
Facebook : [bbppmpvpertanian.kemdikbud](https://www.facebook.com/bppmpvpertanian.kemdikbud)
Twitter : [bbppmpvpertanian](https://twitter.com/bppmpvpertanian)
Youtube : [BBPPMPVPertanian](https://www.youtube.com/BBPPMPVPertanian)
Telepon : 0263-285003
Faksimile : 0263-285026
WA Helpdesk : +628118165003

Standar Pelayanan Pelaksanaan Diklat

BBPPMPV Pertanian

Mewujudkan Pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi.

Jangka Waktu Pelayanan

Penyelenggaraan pelatihan sesuai pola masing - masing diklat

Produk Pelayanan

Sertifikat/surat keterangan untuk diklat dengan kategori keahlian :

1. Kejuruan Pertanian
2. Media Pembelajaran
3. Teknik Kimia
4. Peternakan
5. Produksi Perikanan
6. Pedagogik
7. Umum

Jaminan Pelayanan

Diklat Tatap Muka

1. Pelatihan diselenggarakan dengan menerapkan sistem manajemen mutu pada setiap langkahnya.
2. Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta.
3. Pengajar pelatihan sesuai bidang keahliannya dan kompeten.
4. Semua pelatihan terjadwal dipastikan diselenggarakan.
5. Peserta mendapat penggantian biaya transport dan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

Diklat Daring

1. Pelatihan diselenggarakan dengan menerapkan sistem manajemen mutu pada setiap langkahnya.
2. Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta.
3. Pengajar pelatihan sesuai bidang keahliannya dan kompeten.
4. Semua pelatihan terjadwal dipastikan diselenggarakan
5. Peserta mendapatkan biaya penggantian kuota internet.

Biaya/Tarif
GRATIS

Persyaratan

Diklat Daring

- Peserta adalah Pendidik jenjang SMK yang mendaftarkan dirinya melalui daring dan lolos verifikasi persyaratan.
- Peserta yang tidak hadir di kelas daring dalam waktu 3 hari berturut-turut tanpa keterangan akan dikonfirmasi oleh panitia terkait keikutsertaannya.
- Peserta dapat diganti oleh peserta lain setelah konfirmasi dengan admin diklat.
- Peserta hanya diperbolehkan mengikuti 1 mata diklat dalam 1 tahap pelatihan daring.

Diklat Tatap Muka

- Peserta adalah Pendidik jenjang SMK yang mendaftarkan dirinya melalui daring dan lolos verifikasi persyaratan.
- Peserta yang tidak hadir di kelas daring dalam waktu 3 hari berturut-turut tanpa keterangan akan dikonfirmasi oleh panitia terkait keikutsertaannya.
- Peserta dapat diganti oleh peserta lain setelah konfirmasi dengan admin diklat.
- Peserta hanya diperbolehkan mengikuti 1 mata diklat dalam 1 tahap pelatihan daring.

Sistem, Mekanisme, Prosedur

I. Persiapan dan Verifikasi Peserta Diklat

1. Pengumuman Pendaftaran Diklat daring
2. Peserta melalui surat pemberitahuan yang disebar pada laman resmi lembaga,
3. WhatsApp Group, SIMFAL*), dan e-mail.
4. Penetapan dan Pemanggilan Peserta Diklat.
5. Menginformasikan ke peserta melalui WhatsApp untuk mengunduh surat pemanggilan yang telah diunggah di SIMFAL.

II. Persiapan kelengkapan Diklat

1. Tersedianya kelas virtual.
2. Tersedianya panitia yang sigap.
3. Terpublikasikan pamflet pembukaan.
4. Tersedianya ruang kegiatan (event room) melalui aplikasi Video Conference.
5. Tersedianya tautan siaran langsung di Youtube.
6. Tersedianya panduan kegiatan, SIMFAL dan Learning Management System (LMS).

III. Pelaksanaan Diklat

1. Adanya WhatsApp Group tiap mata diklat.
2. Dilaksanakannya Pembukaan diklat daring:
 - a. Kebijakan Kemendikbud Ristek.
 - b. Orientasi program.
3. Diklat dilaksanakan sesuai dengan pola masing-masing diklat sesuai panduan.
4. Pengisian daftar hadir peserta dan panitia melalui SIMFAL.
5. Pengisian daftar hadir fasilitator, jurnal mengajar dan penilaian oleh fasilitator melalui SIMFAL
6. Pemantauan Ketuntasan Pembelajaran secara berkala oleh panitia kelas
7. Pengisian evaluasi penyelenggaraan diklat dan evaluasi fasilitator dilakukan melalui SIMFAL.
8. Tersedianya e-sertifikat/e-Surat Keterangan yang bisa diunduh oleh peserta melalui SIMFAL. Peserta mendapatkan biaya penggantian kuota internet

I. Persiapan dan Verifikasi Peserta Diklat

1. Peserta mendapat informasi pelaksanaan diklat.
2. Peserta mengunduh surat pemanggilan di SIMFAL*) atau laman BBPPMPV Pertanian.
3. Peserta mengisi surat kesanggupan mengikuti diklat.
4. Penetapan Peserta Diklat dalam bentuk SK Kepala BBPPMPV Pertanian.

II. Persiapan kelengkapan Diklat

1. Tersedianya alat dan bahan praktek.
2. Tersedianya panduan bahan ajar.
3. Tersedianya sarana dan prasarana kegiatan belajar.
4. Tersedianya kelengkapan penunjang protokol kesehatan.
5. Tersedianya akomodasi.

III. Pelaksanaan Diklat

1. Pengajar, peserta dan panitia menjalankan protokol kesehatan selama pelaksanaan diklat.
2. Jumlah maksimal peserta adalah 50% dari kapasitas ruang kelas.
3. Pengisian dan penandatanganan berkas (biodata, form registrasi, surat keterangan bebas Covid-19, form serah terima modul, daftar hadir peserta, penerimaan sertifikat)
4. Pelaksanaan diklat dilaksanakan sesuai dengan pola masing-masing diklat, mengacu pada pedoman yang telah disiapkan
5. Pengisian daftar hadir fasilitator, jurnal mengajar dan penilaian oleh fasilitator melalui SIMFAL
6. Evaluasi penyelenggaraan diklat dan evaluasi fasilitator dilakukan melalui SIMFAL
7. Peserta mendapat sertifikat/STTPL/Surat Keterangan
8. Peserta mendapat penggantian biaya transport dan honorarium kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.